|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2***

***ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА***

***ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ***

***153511, г. Кохма, пер. Ивановский д.13. Телефон, факс:(4932) 55-02-90***

***Email:*** [***Seсr-sch2-koh@mail.ru***](mailto:Seсr-sch2-koh@mail.ru)

**План**

**мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации**

**выпускников по образовательным программам основного общего образования**

**в 2023-2024 учебном году**

**МБОУ СШ № 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление деятельности**  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** | | | |
| 1. | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 классов | в течение года | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |
| 2. | Доведение нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса | в течение года | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9  Кл.рук-ли 9-х классов |
| 3. | Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией | В течение года | Директор школы |
| **II. Организационные мероприятия** | | | |
|  |  |  |  |
| 2. | Заседания методических объединений « Задачи учителя-предметника по подготовке к ОГЭ на 2024 год» | август | Руководители МО |
| 3. | Совещания при завучах  «Мониторинг подготовки к ГИА-2024» | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР, учителя -предметники |
| 4. | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ОГЭ. | ноябрь | Директор школы, зам.директора по информатизации |
| 5. | Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,  -о сроках проведения ГИА-9,  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | По мере поступления информации | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9,  зам.директора по информатизации |
| 6. | Формирование базы данных выпускников 9-х классов. | Февраль 2024 | Ответственный за базу |
| 7. | Проведение тренировочных ,диагностических работ по подготовке к ОГЭ. | Сентябрь 2023-апрель 2024 | Учителя-предметники, зам.директора по УВР |
| 8. | Организация репетиционного тестирования ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов | Апрель 2024 | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |
| 9. | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | До 20 мая 2024 | Директор школы |
| 10. | Работа с обучающимися по подаче апелляций | Май – июнь | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |
| 11 | Ознакомление с результатами ОГЭ. | По мере получения результатов | Классные руководители |
| 12. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | Июнь – август | Зам.директора по УВР |
| 13. | Обновление информации на сайте по организации и проведению ОГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. | В течение года | Зам.дир-ра по информатизации |
| **III. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1. | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор).  ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ. | в течение года | Председатели ШМО |
| 2. | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку) | В течение года | Учителя – предметники |
| 3. | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4. | Анализ результатов мониторинга в форме ОГЭ | В течение года | Зам.директора, учителя-предметники, кл. рук-ли |
| 5. | Организация обмена опытом работы с КИМами | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х классов. | В течение года | Учителя – предметники , кл.руководители |
| 7. | Проведение консультаций по предметам | В течение года | Учителя – предметники |
| 8. | Обучение на семинарах «Подготовка к ОГЭ» | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **IV. Работа с классными руководителями** | | | |
| 1. | Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных | Октябрь | Классные руководители |
| 2. | Мониторинг обучающихся по выбору предметов на ОГЭ | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 3. | Контроль за посещаемостью уроков, внеурочных занятий по подготовке к ОГЭ | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |
|  |  |  |  |
| **V. Работа с обучающимися** | | | |
| 1. | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В течение года | Кл. руководители |
| 2. | Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений | октябрь  февраль | Кл. руководители, зам.директора по ВР |
| 3. | Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ | В течение года | Учителя – предметники |
| 4. | Организация работы ОУ  - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,  - по приему заявлений от выпускников 9-х классов об участии в ГИА . | сентябрь 2023  ноябрь 2023  январь 2024  февраль 2024 | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |
| 5. | Участие в тренировочных диагностических работах по подготовке к ГИА. | В течение года | Учителя – предметники |
| 6. | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний | В течение года | Учителя – предметники |
| 7. | Индивидуальная работа к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю») | В течение года | Учителя – предметники |
| 8. | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах | В течение года | Учителя – предметники |
| 9. | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы | в течение года | Учителя – предметники |
| 10. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2024 | в течение года | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |
| 11. | Мониторинг успеваемости учащихся 9 классов, готовность ОГЭ | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 12. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин . | в течение года | Кл.руководители, учителя-предметники |
| 13. | Участие выпускников 9-х классов в вебинарах по подготовке к ОГЭ | По графику | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |
| 14. | Подготовка информационного стенда «ОГЭ – 2024», размещение информации на сайте | в течение года | Учителя-предметники, зам. директора по информатизации |
| 15. | Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА. | в течение года | Кл .руководители. |
| 16. | Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности» | В течение года | Зам. директора по ВР |
| **VI. Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой | В течение года | Директор школы, классные руководители |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА, участие родителей в родительских собраниях в режиме on-line. | В течение года | Кл.руководители |
| 3. | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин | В течение года | Кл. руководители, учителя-предметники, зам .директора |
| 4. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ, мониторингов | В течение недели после проведения работы | Классные руководители |
| 5. | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА | февраль | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |
| 6. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА. | в течение года | Кл. руководители |
| 7. | Информирование родителей о подготовке к проведению ГИА-9, о ходе проведения ОГЭ через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | октябрь 2023- май 2024 | Ответственный за подготовку и проведение ГИА-9 |

Директор школы А.В. Соловьев